

## APSTIPRINĀTS:

Ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālas ievirzes sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola” direktora Ē.Ševčenko  
2023. gada 31.augustā rīkojumu Nr.2-1/9

### Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālas ievirzes sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola” Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 36. panta trešo daļu, 55. panta 8. punktu*

*Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība*

*izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta otro daļu, MK noteikumiem Nr.594 no 06.09.2016.gada “Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīniskās uzraudzības kārtības” un Skolas Nolikuma.*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils Sporta skolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:

1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem un viņu likumiskiem pārstāvjiem, izglītības iestādes darbiniekiem.

4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudenī vecāku sapulcē.

5. Izglītojamie (un viņu likumiskie pārstāvji), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē parakstu lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Iepazīšanās fakts var tikt fiksēts e-vides skolvadības sistēmā, ja tāda tiek izmantota konkrētam mērķim.

6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.



7. Izglītojamie un viņu vecāki, izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr.220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo grupu.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

1. Mācību – treniņu process notiek saskaņā ar mācību – treniņa procesa grafikiem, kas ir pieejami vecākiem tālvadības sistēmā "E-klase".

2. Mācību - treniņu process izglītības iestādē sākas katram sporta veidam un katrai mācību grupai savā laikā, saskaņā ar mācību-treniņu grafikiem. Ierašanās uz mācību – treniņa procesa vietu (sporta bāzi) ir atļauts ne agrāk, kā 40 (četrdesmit) minūtes pirms treniņa procesa uzsākšanas. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību – treniņa procesa sākumu.

3. Izglītojamie pārģērbjas ģērbtuves sporta objektos, kur norisinās mācību – treniņu process.

4. Pēc mācību treniņiem sporta apģērbu somas un maisiņus nedrīkst atstāt ģērbtuvēs;

5. Izglītības iestādē ir noteikts nodarbības ilgums. Vienas nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

6. Nodarbības notiek pēc grafika, kurā noteikts nodarbības norises laiks un vieta.

7. Par nodarbību grafika izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem gan mutiski, gan ievietojot informāciju izglītības iestādes "E-Klase" žurnālā 12 stundu laika pirms nodarbības.

8. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka sagatavota saraksta, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.

9. Nodarbības notiek katram sporta veidam noteiktā sporta bāzē.

10. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt nodarbību grafikus, norises laiku un vietu.

11. Nodarbību pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Nodarbību pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un sporta treneris. Pēc pasākuma telpas tiek sakārtotas un inventārs tiek nolikts tam paredzētajā vietā.

12. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.

## **III. Izglītojamo tiesības**

1. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt profesionālas ievirzes sporta izglītību, kā arī piedalīties ārpus nodarbību aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

2. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai.

3. Izglītojamie apmeklē nodarbības saskaņā ar nodarbību grafiku.

4. Saņem izglītības iestādes sporta treneru konsultācijas.

5. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar sporta treneriem un izglītības iestādes vadību.

6. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

7. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

8. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga sacensībās, pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

9. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajās sacensībās un pasākumos.

10. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

11. Izglītības iestādē ir šādi pamudinājumi un atzinību kārtība:

11.1. uzslava;



- 11.2. mutiska pateicība;
- 11.3. ieraksti e-klase;
- 11.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;
- 11.5. atzinības par sasniegumiem treniņu procesā, sacensībās, olimpiādēs un piemiņas balvas;
- 11.6. olimpiāžu, sacensību uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;
- 11.7. aktīvāko izglītojamo pašpārvaldes dalībnieku balva;
- 11.8. citi pasākumi.

#### **IV. Izglītojamo pienākumi**

##### 1. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:

- 1.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 1.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
- 1.3. ievērot izglītības iestādes nolikuma un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
- 1.4. ierasties uz nodarbībām sporta tērpā, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē.
- 1.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādēs, nekavējot nodarbību sākumu;
- 1.6. apmeklēt nodarbības atbilstoši nodarbību grafikam;
- 1.7. sekmīgi apmeklēt mācību treniņu nodarbības (atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
- 1.8. mācību treniņu nodarbību laikā precīzi izpildīt sporta trenera prasības un norādījumus, netraucēt grupas biedriem un sporta treneriem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 1.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 1.10. mācību treniņu nodarbību laikā un sporta sacensībās izglītojamajam jābūt nodarbību raksturam un gadalaikam atbilstošā sporta apģērbā un apavos. Sporta apaviem un apģērbam jābūt: ērtiem, tīriem un sausiem. Nodarbību un pasākuma laikā nedrīkst nēsāt rotājumus, kas var apdraudēt savu un citu izglītojamo veselību;
- 1.11. nokārtot kontrolnormatīvus atbilstoši to grafikam.
- 1.12. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) nodarbībā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams treniņu procesā un sporta treneris atļauj to darīt.
- 1.13. pārvietojoties pa sporta bāzi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 1.14. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;
- 1.15. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 1.16. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 1.17. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 1.18. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamā likumiskie pārstāvji atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 1.19. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 1.20. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, sanitārajos mezglos, dušās);



- 1.21. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
  - 1.22. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 1.23. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
  - 1.24. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
  - 1.25. saņemt atļauju no sporta trenera, ja izglītojamajam nodarbības laikā ir nepieciešams iziet no zāles vai citas nodarbības vietas;
  - 1.26. iesniegt ārsta palīgam vai sporta trenerim ārsta zīmi e-klasē reģistrēšanai, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības vai atbrīvošanas pēc slimības.
2. Par jebkuru nodarbības iegūto traumu, pat ja tā liekas maznozīmīga, vai sliktu pašsajūtu izglītojamajam jāinformē sporta treneris, pēc nepieciešamības jāgriežas pēc neatliekamās medicīniskās palīdzības.
  3. Izglītojamais personīgi ir atbildīgs par personīgajām mantām un naudu.
  4. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
  5. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
  6. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā treneri vai izglītības iestādes darbinieku.
  7. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
    - 7.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
    - 7.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus;
    - 7.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
    - 7.4. ienest lietas, kas traucē nodarbību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus, ēdienu u.tml.);
    - 7.5. nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts nodarbību procesa īstenošanai;
    - 7.6. filmēt mācību treniņu nodarbības, citas nodarbības, sanāksmes, un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai sporta trenera saskaņojuma;
    - 7.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
    - 7.8. patvaļīgi atstāt nodarbību telpas (sporta bāzi) vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties nodarbībā.
  8. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar sporta bāzes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē parakstu lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

## **V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana**

1. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoējums izglītības iestādē:



- 1.1. evakuācijas plāni ir izvietoti sporta bāzes evakuācijas ceļos. Evakuācijas plānu izvietojuma iestādes telpās visiem pieejamā vietā. Pie evakuācijas plāna ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību;
  - 1.2. ārkārtas situācijās, atskatot garajam zvanam par evakuāciju izglītības iestādē, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus;
  - 1.3. izglītojamie tiek iepazīstināti ar sporta bāzes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē parakstu lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu;
  - 1.4. par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas un likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā- apmeklētāji):
    - 2.1. ja iestādes apmeklētāji traucē izglītības procesu vai sabiedrisko kārtību, iestādes darbinieks informē direktoru, vajadzības gadījumā izsauc pašvaldības policiju;
  3. Izglītojamo veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība:
    - 3.1. izglītības iestādē pirmo palīdzību izglītojamajam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz izglītības iestādes ārsta palīgs vai cits iestādes darbinieks, vienlaicīgi informējot vecākus;
    - 3.2. nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamās medicīnas palīdzība;
    - 3.3. sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie sporta trenera vai izglītības iestādes vadības.
  4. Rīcība, ja rodas aizdomas vai konstatēts, ka izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai izplatītas atkarību izraisošas vielas:
    - 4.1. izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamā likumiskais pārstāvis, kas konstatējis atkarīgo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu iestādē, nekavējoties informē direktoru;
    - 4.2. skolas ārsta palīgs novērtē izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
    - 4.3. iestādes administrācija nekavējoties informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus, pašvaldības policiju un /vai valsts policiju.
  5. Kārtība, kādā tiek informēti izglītojamo likumiskie pārstāvji, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi:
    - 5.1. ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē uz mācību treniņu nodarbībām, vecākiem ir pienākums kavējuma dienā līdz plkst. 12:00 pieteikt kavējumu e-klasē;
    - 5.2. ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un sporta trenerim nav informācijas par neierašanās iemeslu, treneris ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu iemeslu;
    - 5.3. par attaisnojošiem dokumentiem izglītojamā kavējumiem tiek uzskatīti:
      - 5.3.1. slimības gadījumā- ārsta izziņa, ja tiek kavētas trīs vai vairākas dienas pēc kārtas;
      - 5.3.2. ģimenes apstākļu dēļ- vecāku pieteikums e- klasē.
  6. Izglītības iestādes rīcību fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības situācijās:
    - 6.1. ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus (fizisku vai emocionālu vardarbību) savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo par to pedagogam vai citam iestādes darbiniekam;
    - 6.2. darbinieku un izglītojamo rīcību fiziskās vai psiholoģiskās vardarbības situācijā nosaka sporta skolas apstiprināta kārtība "Daugavpils Sporta skolas kārtība par direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziskā vai emocionālā vardarbība pret izglītojamo";
    - 6.3. iestādes darbinieks, konstatējot apdraudējumu kāda izglītojamā drošībai, veselībai vai dzīvībai, nekavējoties cenšas to novērst vai pārtraukt un nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību;



- 6.4. kad pārtraukta vardarbība, pedagogs vai iestādes darbinieks uzklausa izglītojamā viedokli par notikušo un par situāciju informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, izglītības iestādes administrāciju. Tālāk tiek izstrādāts darbības plāns, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu;
7. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību:
- 7.1. izglītojamajam tiek nodrošināts mācību treniņu process citā izglītības iestādes telpā cita pedagoga klātbūtnē līdz mācību dienas beigām vai brīdim, kamēr ierodas izglītojamo likumiskie pārstāvji;
  - 7.2. nekavējoties tiek informēti izglītojamo likumiskie pārstāvji;
  - 7.3. izglītojamajam tiek noteikti atbalsta pasākumi;
  - 7.4. ja izglītojamo likumiskie pārstāvji nesadarbojas ar izglītības iestādi vai izglītojamā uzvedība neuzlabojas, izglītības iestāde par to informē bērnu tiesību aizsardzības institūcijas: Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.
8. Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība:
- 8.1. izglītojamais mutiski apraksta situāciju trenerim vai citam izglītības iestādes darbiniekam;
  - 8.2. ja tiek saņemta sūdzība, tad jārikojas pamatojoties uz apstiprināto kārtību "Daugavpils Sporta Skolas bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība".
9. Izglītojamā uzvedības noteikumus nosaka apstiprināti noteikumi "Izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumi", kuri iekļauj šādas tēmas:
- 9.1. izglītojamo uzvedības un drošības noteikumi komandējuma laikā;
  - 9.2. sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;
  - 9.3. drošības noteikumi nodarbības laikā katram sporta veidiem;
  - 9.4. par ugunsdrošību;
  - 9.5. par elektrodrošību;
  - 9.6. par pirmās palīdzības sniegšanu;
  - 9.7. par ceļu satiksmes drošību;
  - 9.8. par drošību uz ūdens un ledus;
  - 9.9. par personīgo higiēnu;
  - 9.10. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās.
10. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
11. Sporta treneri iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā.
12. Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē sporta treneris vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā.
13. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē sporta treneris sadarbībā ar ārsta palīgu ne retāk kā reizi gadā.
14. Sporta treneris vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.
15. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē e-klasē un veidlapā, atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

## **VI Iestādes un vecāku līdzdarbības formas**

1. Septembrī visi vecāki grupu sapulcēs vai individuāli tiek iepazīstināti ar informāciju par Noteikumos ietverto saturu, ko apliecina ar savu parakstu.



2. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākums ir savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošināt bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus.
3. Jāsniedz precīza informācija par bērna dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī, izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas trenerim.
4. Jāinformē treneri par jebkādiem apstākļiem, kas var ietekmēt sporta izglītības programmas apguvi.
5. Aizliegts izplatīt informāciju (video, foto, rakstus) par Iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem publiskajā telpā, tajā skaitā sociālajos tīklos, pamatojoties uz Daugavpils Sporta skolas apstiprinātu kārtību "Kārtība, fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanai un izmantošanai".
6. Jāņem vērā, ka informācijas apmaiņa notiek **E-klasē, Whatsapp grupās**, individuālās sarunās, sapulču un konsultāciju laikā.
7. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākums izglītojamo uz nodarbību atvest veselu, tīru, sakoptu ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu.
8. Izglītojamo likumisko pārstāvjiem jānodrošina izglītojamo ar nepieciešamo sporta nodarbībām (sporta tērps un sporta apavi ar neslīdošu zoli) un nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam. Par minēto lietu tīrību atbild vecāki.
9. Izglītojamo likumisko pārstāvjiem ir nepieciešams izturēties ar cieņu un toleranci pret iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un citu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, lai izglītojamajam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi stingri aizliegts iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un to likumiskos pārstāvjus, iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties, izglītojamo klātbūtnē risināt problēm jautājumus ar Iestādes darbiniekiem un citiem izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem; kaunināt, lamāt, aizskart izglītojamos, citu izglītojamo likumiskos pārstāvjus un iestādes darbiniekus.
10. Pret iestādes telpām un teritorijas aprīkojumu, inventāru ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam.
11. Stingri aizliegts ģērbt asas rotaslietas, kas var sagādāt traumu un traucēt mācību procesu. Izglītojamo likumisko pārstāvjiem jāņem vērā, ka par dārgām rotaslietām sporta skolas treneris atbildību neņems. Aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest un lietot vardarbību veicinošus priekšmetus, asus, viegli uzliesmojošus priekšmetus un vielas, medikamentus.
12. Gadījumā, ja izglītojamais guvis traumu, treneris rīkojas saskaņā ar Pirmās palīdzības noteikumiem Daugavpils Sporta skolas kārtību „Daugavpils sporta skolas kārtība par nelaiemes gadījumu, kuri notikuši ar izglītojamajiem, izmeklēšanu un uzskaiti”.
13. Gadījumos, kad izglītojamais palika Iestādē pēc Iestādes darba laika vai likumiskais pārstāvis pēc izglītojamā ierodas alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē un nav iespējams sazināties ar pārējiem ģimenes locekļiem, Iestāde ziņo valsts policijai un bāriņtiesai.
14. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem pēc iespējas jāpiedalās iestādes organizētajos pasākumos un vecāku sapulcēs.
15. Izglītojamo likumiskie pārstāvji var izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes dzīves pilnveidošanai, iesaistīties Iestādes padomes darbā, Iestādes pasākumos.
16. Izglītojamo jubilejas pasākumi jānosaka ar grupas sporta treneriem, neizvēlēties jubilejas cienastam neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorejas izstrādājumus, čipsus, gāzētas limonādes, u.c.) Raudzīties, lai pārtikas produktiem nebūtu beidzies realizācijas termiņš.
17. Katra mācību gada sākumā pirmajā grupas vecāku sapulcē izglītojamo likumiskos pārstāvjus atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem, ko izglītojamo likumiskie pārstāvji apliecina ar savu parakstu.

## VII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

1. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, sporta treneru, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.



2. Piemērotais sods par pārkāpumu, ko izdarījis izglītojamais ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pārstāvju pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
3. Ja izglītojamais pārkāpis Iekšējās kārtības noteikumus, par to pedagogs – treneris paziņo administrācijas pārstāvjiem. Administrācijas pārstāvis kopā ar direktoru sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
4. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) treneris fiksē pārkāpumu rakstveidā (sporta trenera iesniegums, Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
5. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
6. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, izglītojamā vecuma, izglītības pakāpes, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
  - 6.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
  - 6.2. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
  - 6.3. direktora rīkojums;
  - 6.4. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
  - 6.5. sporta trenera individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
  - 6.6. lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;
  - 6.7. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
  - 6.8. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi).
7. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
8. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
9. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
10. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju grupā un negatīvi ietekmē grupas emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
11. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

Direktors



Ē.Ševčenko



1. Attālināto mācību laikā sporta treneri, var izmantot ZOOM platformu nodarbību norisei. Sporta treneri seko, lai izglītojamais mācību laikā piedalās ar ieslēgtu kameru un mikrofonu. Ja izglītojamam nav ieslēgta kamera un mikrofons, sporta treneris var uzskatīt, ka izglītojamais rotaļnodarbībās nepiedalās, veicot attiecīgo ierakstu E-klases žurnālā un atzīmējot rotaļnodarbību kavējumu.
2. Pedagogi sniedz norādes un atbalstu vecākiem mācību materiālu izmantošanai E-klasē, sūtot un atbildot uz vēstulēm.
3. Pedagogi nodrošina atgriezenisko saiti ar izglītojamajiem un vecākiem, konsultējot viņus par mācību procesa organizēšanu.
4. Sporta skolas treneri organizē izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši darba plānam, ņemot vērā izglītojamo vecumposmu, pirms tā izvērtējot visas tehniskās, metodiskās iespējas.
5. Metodiķi kontrolē attālinātā mācību procesa īstenošanu, vienu reizi nedēļā sekojot “skolēnu/vecāku statistikai” e-klasē.